



## **LICITACIÓN PÚBLICA**

**"Suministro, montaje y puesta en marcha de planta de osmosis inversa con capacidad de 100m<sup>3</sup>/h en recinto Pago De Gómez, Arica"**

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

Abril 2026

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **1. NORMAS GENERALES**

#### **1.1 Objeto de la licitación**

La empresa AGUAS DEL ALTIPLANO S.A. en adelante denominada "LA EMPRESA", requiere contratar el suministro, montaje y puesta en marcha de una planta de tratamiento de osmosis inversa, con capacidad de 100 m<sup>3</sup>/h, para ser instalada en el recinto Pago De Gómez, localidad de Arica.

#### **1.2 Alcance de las bases administrativas**

Las presentes Bases Administrativas, en conjunto con las Bases Técnicas, y Anexos que se acompañan a éstas, son las que regirán el Proceso de Licitación y formarán parte integrante de la adjudicación, orden de compra o contrato que emane de la presente Licitación.

#### **1.4 Tipo de propuesta**

La propuesta tiene carácter de "LICITACIÓN PÚBLICA".

Los precios serán adjudicados a "Suma Alzada". La unidad de medida será por unidad y la propuesta deberá ser expresada en moneda Dólares Americanos (USD), Euros (EUR), en Pesos Chilenos (CLP) o Unidades de fomento (UF). En el caso de ofertar en cualquier divisa diferente a CLP, se deberá considerar dos (2) decimales como máximo. CLP debe ser presentado como número entero.

#### **1.5 Modalidad de Adjudicación y procedimiento de compra**

La adjudicación de esta Licitación se informará a través de una Carta de Adjudicación, enviada por LA EMPRESA, a la empresa adjudicada. La adjudicación se ejecutará a través de Órdenes de Compra y/o Contrato, sujeto a las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y Anexos.

#### **1.6 Idioma**

El idioma oficial para todos los efectos de esta Licitación es el español. Las traducciones en inglés de cualquier documento que pudieren ser necesarias a juicio del Licitador, tendrán carácter meramente informativo y no vinculante.

### **2. TERMINOLOGÍA**

La siguiente definición de términos se aplicará en los documentos de la licitación y posterior contrato u órdenes de compra:

**Empresa:** AGUAS DEL ALTIPLANO S.A., para efectos de la emisión de Órdenes de Compra y/o Contrato y administración del proceso de suministro licitado en todas sus etapas.

**Proponentes u Oferentes:** Persona natural o jurídica que participa en la propuesta, que cumple con sus requisitos y presenta una oferta.

**Proveedor:** Proponente que se adjudica la licitación, parcial o totalmente según los mecanismos y términos establecidos, y receptor de la (o las) orden(es) de compra y/o Contratos respectivos(s)

**Carta de Adjudicación:** Es el documento mediante el cual se informa a la empresa proponente de que ha sido adjudicada, en forma parcial o total de la licitación. En este documento aparecen los detalles de los suministros y/o servicios adjudicados, el monto de adjudicación, y las instrucciones para la emisión de la Boleta de Garantía por el Fiel cumplimiento del suministro. A partir de la fecha de envío de la Carta de Adjudicación se considera el plazo para el envío de esta garantía y de los plazos de entrega de los suministros. Esta Carta de Adjudicación estará firmada por el representante legal de LA EMPRESA.

**Orden de compra o Contrato:** Documento emitido por LA EMPRESA, que contiene la información del detalle de la compra, los medios de pago y las instrucciones del post pago. En ella, se establecen las condiciones y términos específicos de las cantidades de suministrar, no existiendo obligación por parte de LA EMPRESA contratante, de pagar al proveedor el monto máximo establecido. Todos los términos y condiciones del contrato marco se entenderán incorporados en las Órdenes de Compra.

### 3. COMPRA DE BASES DE LICITACIÓN

Para el pago de Bases de Licitación, el interesado deberá solicitar el envío del **"formulario de solicitud de facturación"** al siguiente correo electrónico: [miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl](mailto:miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl).

Una vez enviado dicho formulario por parte del interesado, Aguas del Altiplano gestionará la creación del N° de servicio en su Sistema de Gestión Comercial (SGC) y solicitará la emisión de la respectiva factura a su área de facturación central. Sin embargo, y sin perjuicio de que la factura se emita a posterior, el interesado podrá realizar el pago a través del N° de servicio.

Aguas del Altiplano tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde el siguiente día hábil de la recepción del mencionado formulario para la creación del N° de servicio en su sistema comercial (SGC).

Con el envío del **formulario de solicitud de facturación**, el Licitador se dará por enterado que la empresa proponente participa del proceso, por lo que se podrá dar respuesta a las consultas que este último haya realizado.

Es importante mencionar que con el envío del formulario de solicitud de facturación para la compra de bases de la licitación pública con firme y timbre por parte del interesado, se asume la deuda del pago de las Bases de Licitación.

**Sin embargo, lo anterior, sin el pago de las Bases de Licitación, el oferente no podrá presentar su oferta.**

#### 4. BOLETA DE SERIEDAD DE OFERTA

A la vista, por \$1.000.000- (un millón de pesos) para garantizar la seriedad de su oferta, con vigencia mínima de 90 días corridos contados desde la fecha de apertura de ofertas, que deberá extenderse a nombre de "Aguas del Altiplano S.A.", RUT 76.215.634-2. Esta Boleta de seriedad deberá tener la siguiente glosa:

"PARA GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA OFERTA DE LA LICITACIÓN "SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA DE OSMOSIS INVERSA CON CAPACIDAD DE 100M3/H EN RECINTO PAGO DE GÓMEZ, ARICA".

El ingreso de esta boleta en oficina de partes será hasta las 09:30 horas del 19 de mayo de 2026. **Posterior a este horario, el oferente quedará excluido del proceso.**

La boleta podrá ser ingresada en horario de 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas, en las oficinas de partes de Iquique, Arica o de Aguas Nuevas en Santiago, las cuales se ubican en las siguientes direcciones:

- Iquique: Av. Elías Laferte N°2215.
- Arica: Juan Antonio Ríos N°355.
- Aguas Nuevas: Isidora Goyenechea N°3600, Las Condes.

El oferente deberá enviar copia digital tanto de la boleta como de la carta con acuso de recibo en oficina de partes a los siguientes correos electrónicos:

[miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl](mailto:miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl); [orlando.vargas@aguasdelaltiplano.cl](mailto:orlando.vargas@aguasdelaltiplano.cl)

En caso necesario y al sólo requerimiento de la Empresa, los oferentes deberán renovar la Boleta de Garantía de seriedad de la oferta, por una sola vez, por el plazo adicional de que el Licitador indique, plazo que no podrá exceder de 90 (noventa) días adicionales. A falta de la señalada renovación, la Boleta de Garantía del respectivo Oferente se podrá hacer efectiva y cobrada por la Empresa a título de multa.

Se entenderá que por el solo hecho de participar en la licitación, los oferentes se comprometen a mantener sus ofertas sin variación durante noventa días, contados desde la fecha del acto de apertura de "Oferta Económica".

Para el caso de los participantes no adjudicados, el Licitador realizará la solicitud de devolución a Aguas Nuevas de las boletas de seriedad de oferta, en un plazo no mayor a 30 días hábiles contados desde la fecha de emisión de la carta de adjudicación.

Para el caso de la empresa adjudicada, el licitador realizará la solicitud de devolución a Aguas Nuevas en un plazo no mayor de 30 días hábiles, contados de la fecha de entrega de la boleta de fiel cumplimiento de contrato.

## 5. BOLETA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Proponente que se adjudique la propuesta, deberán emitir una Boleta Bancaria de Garantía correspondiente al Fiel Cumplimiento de contrato, en favor de LA EMPRESA. Esta se devolverá a la liquidación final del contrato. La glosa de esta Garantía será la siguiente:

PARA GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO: "SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA DE OSMOSIS INVERSA CON CAPACIDAD DE 100M3/H EN RECINTO PAGO DE GÓMEZ, ARICA"

La Boleta Bancaria de Garantía, debe ser irrevocable, incondicional y pagadera a la vista.

La Boleta de Garantía deberá ser tomada por el Proponente Adjudicado, a favor de La EMPRESA, en un Banco Comercial. El monto de la Boleta de Garantía deberá ser expresado en unidades de fomento (UF) y corresponderá al **10% del monto neto adjudicado**.

La vigencia de la Boleta Garantía será por el plazo del contrato más 6 meses, esto a contar de la fecha de emisión de la Carta de Adjudicación.

Esta garantía caucionará todas las obligaciones asumidas por el Proponente Adjudicado o Proveedor en virtud de esta Licitación, respecto de la sociedad compradora, en especial y sin que sea excluyente, los relacionados con la cantidad, oportunidad, calidad de los suministros ofertados. En consecuencia, AGUAS NUEVAS S.A., estará facultada para hacerla efectiva ante los incumplimientos incurridos con Aguas del Altiplano S.A.

El Proponente que se adjudique la propuesta tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de emisión de la Carta de Adjudicación, para entregar la Garantía por el fiel cumplimiento de contrato. La boleta podrá ser ingresada en horario de 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas, en las oficinas de partes de Iquique, Arica o de Aguas Nuevas en Santiago, las cuales se ubican en las siguientes direcciones:

- Iquique: Av. Elías Laferte N°2215.
- Arica: Juan Antonio Ríos N°355.
- Aguas Nuevas: Isidora Goyenechea N°3600, Las Condes.

En caso de modificarse y/o aumentar las cantidades de compra o extenderse los plazos de suministro, la garantía por fiel cumplimiento del suministro, deberá ampliarse por un monto proporcional que corresponda y por el período de la ampliación autorizada, en las mismas condiciones descritas precedentemente.

El incumplimiento de esta obligación dará derecho a LA EMPRESA a dejar sin efecto la prórroga y hacer efectiva la o las Garantías por el fiel cumplimiento que se encuentre vigente, a título de indemnización de perjuicios.

El Proponente Adjudicado o Proveedor, renuncia expresamente a cualquier acción judicial o extrajudicial, que limite, entrase o dificulte el procedimiento para hacer efectiva esta Garantía, en consecuencia, se obliga a renunciar a solicitar cualquier medida prejudicial precautoria.

La Garantía por el fiel cumplimiento, será devuelta a su tomador, si procediere, al vencimiento de la misma.

En el caso que LA EMPRESA ejerza el derecho de poner término anticipado al Contrato o Suministro, según se establece en estas Bases de Licitación, las Garantías por el fiel cumplimiento del Suministro, serán devueltas dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del término anticipado, previo cumplimiento de todas las obligaciones del Proveedor.

## **6. PARTICIPANTES**

Podrán participar en esta licitación, personas naturales o jurídicas (incluyendo empresas individuales de responsabilidad limitada EIRL.), nacionales o extranjeras, que cumplan con los siguientes requisitos:

- Comprar las Bases de Licitación y que cumplan con todos los requisitos establecidos en ellas.
- Acreditar experiencia en el rubro.
- Contar en su organización con, a lo menos, un técnico o profesional con experiencia en servicio y/o suministros de similar naturaleza a los que se licitan.

No podrán participar en la licitación cualquier persona, natural o jurídica, que mantenga conflicto de interés con "LA EMPRESA". Para todos los efectos, se entenderá que se encuentran en dicha situación de conflicto de interés quienes, en forma directa o indirecta, por sí, como persona jurídica o natural, sus socios, filiales o personas relacionadas:

- Sean parte en juicios, gestiones preparatorias, reclamaciones administrativas contra LA EMPRESA, o sus relacionadas.
- Presten asesorías a personas que hayan ingresado denuncias o presentaciones, de cualquier tipo, ante la misma EMPRESA, o ante cualquier organismo público o privado, dirigidas contra LA EMPRESA o sus relacionadas.

## **7. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN**

Los documentos de la licitación y su orden de precedencia son los siguientes:

- a) La Carta de Adjudicación, Contrato y/o órdenes de compra respectivas.

- b) Documento denominado "Serie de Consultas, Respuestas y Aclaraciones de la Licitación", si las hubiere.
- c) Bases de Licitación (Bases Administrativas, Antecedentes Técnicos y Anexos correspondientes).
- d) Antecedentes Generales, Oferta Técnica y Económica, y documentos Anexos del proponente.
- e) Documentación que acredite el cumplimiento de las normas de calidad y cantidad detalladas en las bases técnicas.

Todos estos documentos formarán parte integral del contrato u órdenes de compra, que emita LA EMPRESA.

Todos los documentos señalados son complementarios entre sí. En caso de contradicción entre ellos, prevalecerán los textos en el orden de prelación antes indicado, sin perjuicio que sobre todos predominará la Carta de Adjudicación y/o órdenes de compra respectivas.

## **8. SERIE DE CONSULTAS Y ACLARACIONES A LA PROPUESTA**

Los proponentes podrán plantear sus dudas y consultas respecto a los documentos de la presente licitación, ciñéndose a los plazos y formalidades que se indican a continuación:

**8.1 CONSULTAS:** Se deberán enviar en un archivo Word, a los siguientes correos: [miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl](mailto:miguel.binimelis@aguasdelaltiplano.cl); [orlando.vargas@aguasdelaltiplano.cl](mailto:orlando.vargas@aguasdelaltiplano.cl), **hasta las 17:00 horas del día 12 de mayo de 2026. Las Consultas deben ser en idioma español.**

**8.2 RESPUESTAS:** A los Proponentes que hayan presentado sus Consultas por correo electrónico, se les hará llegar respuesta por la misma vía, a través del documento "**Serie de consultas, respuestas y aclaraciones de la licitación**", dentro del día 14 de mayo de 2026.

Todos los Proponentes deberán contar con el documento denominado "Serie de Consultas, Respuestas y Aclaraciones de la Licitación", ya que forma parte de los documentos de la propuesta.

**8.3 ACLARACIONES:** LA EMPRESA se reservan el derecho de citar a los Proponentes a reuniones aclaratorias a estas Bases, lo que será comunicado oportunamente a cada uno de ellos.

LA EMPRESA se reservan el derecho de entregar ACLARACIONES y nuevos antecedentes, relativos a la Propuesta, no incluidos en las presentes Bases.

Cuando las Respuestas y Aclaraciones modifiquen las Bases de Licitación, primarán estas modificaciones sobre lo establecido en ellas.

Sin perjuicio de las fechas indicadas en los párrafos anteriores, LA EMPRESA, se reserva el derecho de modificar los plazos indicados en estas Bases de Licitación, sin que ello

derive en responsabilidad alguna para el Licitador o LA EMPRESA, ni pueda constituir causal de reclamo o cobro de indemnización alguna por parte de los Proponentes.

Toda modificación de plazos o fechas contempladas en estas Bases, serán comunicadas por LA EMPRESA a los Proponentes, con a lo menos 24 horas de anticipación, por correo electrónico, al indicado por éstos, para los efectos de la presente Licitación.

**Las minutas de preguntas y respuestas y las aclaraciones que sean emitidas por Aguas del Altiplano S.A. serán enviadas mediante correo electrónico a los oferentes que hayan evidenciado el envío del "formulario de solicitud de facturación".**

## **9. ENVIO DIGITAL Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las Ofertas deberán enviarse vía correo electrónico, con las siguientes carpetas digitales:

- Antecedentes Generales
- Oferta Técnica
- Oferta Económica
- **Toda la documentación, en pdf, y oferta económica adicionalmente en formato Excel.**

La recepción digital de antecedentes será hasta el 19 de mayo de 2026, hasta las 09:30 horas. **No se aceptarán propuestas posteriores a este horario.**

La carpeta correspondiente a OFERTA ECONÓMICA deberá ser enviada obligatoriamente mediante WinRAR de compresión de datos, RESTRINGIDO MEDIANTE CONTRASEÑA, la cual será solicitada a los oferentes a viva voz, solo una vez iniciado el acto de apertura.

Si alguna oferta es enviada vía correo sin esta restricción de acceso o si las claves de acceso son informadas previamente, será considerada fuera de Bases y será eliminada del proceso.

**La carpeta correspondiente a los antecedentes generales y oferta técnica puede venir sin contraseña.**

El único documento en físico que debe ser ingresado a través de oficina de partes de Aguas del Altiplano o Aguas Nuevas, es la boleta de garantía de seriedad de oferta. **No se permitirá la presentación, apertura y recepción de ofertas de un proponente que no haya presentado esta garantía, y dicho oferente quedará automáticamente eliminado del proceso.**

El oferente es el responsable de verificar la correcta recepción de las ofertas enviadas digitalmente. Se informa que por correo electrónico el tamaño de los archivos enviados no puede superar los **15MB**. En caso contrario, el oferente deberá utilizar plataforma DRIVE o similar. **No se podrá utilizar WeTransfer.**



## 9.1 APERTURA Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES

La apertura de los Antecedentes, se realizará mediante video conferencia a través de Microsoft TEAMS, **a las 11:00 a.m. del 19-05-2026**, siendo obligatoria la participación de al menos un representante por cada empresa oferente. Para ello, Aguas del Altiplano S.A. hará extensiva la invitación de conexión a TEAMS a todos los oferentes que hayan comprado Bases de Licitación.

En el acto de apertura, se procederá de la siguiente manera:

Se procederá a verificar la correcta recepción de los correos electrónicos con que los diferentes Oferentes hicieron llegar las carpetas digitales correspondientes a los Antecedentes Generales, Oferta Técnica y Oferta Económica y la verificación de la correcta recepción de la boleta de seriedad de oferta.

**La revisión profunda de cada uno de los antecedentes de los antecedentes generales y oferta técnica será realizada internamente de manera posterior por el Licitador.**

Si un Proponente omitiera alguno de los documentos correspondiente a los Antecedentes Generales, o si alguno de ellos presenta errores de firma, la Empresa evaluará el grado de importancia de esta situación y podrá solicitar su regularización y presentación posterior en un plazo determinado, o podrá eliminar al proponente, sin derecho a reclamo, ni indemnización alguna para éste.

Posteriormente, se solicitará a viva voz, a cada uno de los oferentes, la clave de acceso para acceder a su Oferta Económica, verificando la **inclusión** de cada uno de los antecedentes solicitados en el numeral 9.3 de las presentes Bases Administrativas.

Si un Proponente omitiera, alguno de los documentos: Oferta técnica, Formulario de cotización, itemizado, detalle de gastos generales, **quedará eliminado del proceso y no se leerá su oferta.**

Por otra parte, la ausencia de editables, o si alguno de los documentos en PDF presenta errores de firma, la Empresa evaluará el grado de importancia de esta situación y podrá solicitar su regularización y presentación posterior en un plazo determinado, o podrá eliminar al proponente, sin derecho a reclamo, ni indemnización alguna para éste.

Al término de la Apertura de las "Ofertas Económicas", se levantará un Acta, donde se indicará el nombre de los oferentes con el respectivo valor de sus ofertas, y las posibles observaciones al proceso. Posteriormente al acto de apertura, se procederá a su firma por parte de los representantes de la Empresa mediante plataforma DEC5 y se enviará copia de la misma por correo electrónico a cada uno de los oferentes.

## 9.2 CONTENIDO DE CARPETA DIGITAL DE ANTECEDENTES GENERALES

En un primer archivo, el Oferente deberá presentar lo siguiente:

- a) Carpeta 1:
  - Anexo N°1: Declaración jurada simple.
  - Anexo N°2: Formulario de inscripción del proveedor
  - Anexo N°3: Declaración jurada simple, según ley 20.393.
  - Anexo N°4: Consanguinidad.

- b) Carpeta 2: Documentos de Acreditación de Experiencia.
- c) Carpeta 3: documentos para la confección del contrato:
  - Fotocopia simple de la escritura de constitución de sociedad y sus modificaciones, con sus correspondientes inscripciones en el Registro de Comercio y donde conste la personería del Representante Legal (para persona jurídica – EIRL).
  - Certificado de vigencia de la Sociedad, emitido por el Conservador de Bienes Raíces (para persona jurídica – EIRL).
  - Fotocopia del RUT del Representante Legal (para persona natural y jurídica).
  - Fotocopia simple del Certificado de Iniciación de actividades (para persona natural).
- d) Carpeta 4:
  - Declaración y pago de Formulario 29, período noviembre 2025 – abril 2026.
  - Declaración y pago de Formulario 22, de los años tributarios 2024 y 2025.
- e) Carpeta 5: Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y previsionales, con una vigencia no mayor a 30 días desde la fecha de presentación de la propuesta(F-30).
- f) Carpeta 6:
  - Certificado bancario de capital comprobado y de cuenta bien llevada.
  - Estado de deuda y de garantía entregadas, emitido por los respectivos Bancos.
  - DICOM comercial.

Toda la documentación entregada por el Proponente a LA EMPRESA, tendrá carácter de estrictamente confidencial

### 9.3 OFERTA TÉCNICA

El Proponente deberá describir las características físicas y técnicas de los productos o servicios que suministrará, teniendo en cuenta que éstos deberán cumplir con todas las exigencias detalladas en los Antecedentes Técnicos de las Bases Técnicas.

### 9.4 CONTENIDO DE CARPETA DIGITAL DE OFERTA ECONÓMICA

En archivo **RESTRINGIDO MEDIANTE CONTRASEÑA**, la que será solicita el día y hora de la apertura, el Oferente deberá presentar lo siguiente:

1. Formulario de cotización, impreso en PDF, con firma y timbre.
2. Presupuesto Detallado de acuerdo al Itemizado, impreso en PDF y firmado y en archivo digital (EXCEL), indicando claramente los Gastos Generales y Utilidades.
3. Detalle de Gastos Generales impreso en PDF y firmado y en archivo digital (EXCEL),

NOTA: Todos los valores, contenidos tanto en la oferta, el itemizado y análisis de precios unitarios, deberán ser expresados en \$ pesos chilenos (**Sólo valores enteros**).

**La firma de los documentos podrá ser firmado físicamente, o en su defecto a través de firma electrónica.**

La Empresa correspondiente podrá solicitar por escrito a los proponentes, aclaraciones con respecto a sus ofertas. Estas no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad de los oferentes.

Los precios del suministro deberán expresarse en Euros (EUR), Dólares Americanos (USD), Unidades de Fomento (UF) o Pesos Chilenos (CLP) por unidad, incluyendo la totalidad de los gastos, costos, impuestos que se deben pagar en el país del proponente, de ser extranjero, y los demás desembolsos en que deba incurrir el Proponente, para otorgar el suministro licitado, con la sola excepción del Impuesto al Valor Agregado (IVA), incluyendo transporte, materiales, licencias, permisos, equipos y en especial el pago de remuneraciones, leyes sociales y laborales, Ley Nº 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, pólizas de seguro, garantía, indemnizaciones, gastos generales y todos aquellos gastos que fuesen pertinentes al apropiado desarrollo del suministro, respondiendo el Proponente en caso de ser adjudicado, del saneamiento conforme a la ley y siendo expresamente aplicable además las garantías del Proveedor establecida en los párrafos 3º y 5º de la ley Nº 19.496.

Precios deberán ser considerados sólo con dos (2) decimales en caso de ser UF, EUR, USD u otra divisa especificada. En el caso de CLP, debe ser obligatoriamente sin decimales.

Los gastos que demande la preparación y participación en la licitación, serán de cargo exclusivo del Proponente, no pudiendo en ningún caso exigir a LA EMPRESA el pago parcial o total de los mismos.

Los costos derivados de situaciones especiales que pudieren presentarse, deberán ser estimados por el Proponente, e incluidos en el precio ofertado.

## **10. VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

Las ofertas objeto de la propuesta, deberán permanecer válidas y abiertas para aceptación, por un período mínimo de noventa (90) días corridos, a contar de la fecha de apertura de la licitación.

## **11. CALIFICACIÓN DE LOS PROPONENTES**

LA EMPRESA efectuarán un análisis de los antecedentes presentados por los Proponentes y la información disponible que tenga sobre éste, considerando especialmente el cumplimiento de exigencias y solvencia económica.

LA EMPRESA, se reservan el derecho a solicitar mayores antecedentes. El incumplimiento en la entrega de los antecedentes requeridos, en los plazos establecidos por LA EMPRESA, facultará a éstas para descalificar al Proponente.

Las ofertas que hayan cumplido con estos requisitos y no hayan sido desestimadas conforme a lo señalado en el punto anterior, serán consideradas elegibles.

## 12. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

LA EMPRESA se reserva el derecho de adjudicar el suministro a uno o más proveedores, según su conveniencia, sin que esto dé a los Proponentes, derecho a reclamo o indemnización alguna.

Se adjudicará a la empresa que mejor cumpla con el objeto del suministro, la Licitación, y con los intereses de la misma, lo cual no necesariamente corresponderá a la oferta de menor precio. La decisión de LA EMPRESA será inapelable y sin obligación de justificación alguna. LA EMPRESA, una vez abiertas las Ofertas Técnica y Económica, y antes de su adjudicación, podrá solicitar a los Proponentes, aclaraciones de las ofertas presentadas.

Del mismo modo podrá solicitar a todos aquellos Proponentes que hayan presentado ofertas elegibles, que revisen sus ofertas con el objeto de hacer más favorable la posición de LA EMPRESA, de tal modo que estén en condiciones de efectuar una nueva proposición en tal sentido. Para ello, LA EMPRESA deberá estipular determinadas formalidades, las que deberán contemplar la transparencia del proceso y la igualdad de condiciones para los Proponentes. Dichas formalidades y condiciones serán comunicadas al mismo tiempo a todos los proponentes, de tal modo que cuenten con el mismo plazo para re estudiar sus ofertas.

LA EMPRESA se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente cualquiera de las ofertas presentadas, según su conveniencia, rechazar cualquier oferta o rechazar todas las ofertas, así como también podrá declarar desierta la licitación, en cualquier momento previo a la adjudicación del suministro, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto de los Proponentes afectados por esta decisión, sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella y sin que ello dé derecho al pago de indemnización alguna a los Proponentes.

El plazo de entrega de los suministros y/o servicios, comenzará a contar de la fecha de notificación de aceptación de la oferta por LA EMPRESA, lo cual se hará mediante una Carta de Adjudicación, que será enviada vía correo electrónico al proveedor adjudicado, firmada por el Representante Legal de LA EMPRESA. Posteriormente, se enviarán las órdenes de compra y/o contrato respectivo.

LA EMPRESA quedará facultada para dejar sin efecto la adjudicación, cuando el Proveedor una vez notificado:

- a) No presente la Garantía por el fiel, completo y oportuno cumplimiento del Contrato o suministro, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión de la Carta de Adjudicación, de acuerdo a lo establecido en el **punto 5.** de las presentes Bases.
- b) No acepte la Carta de Adjudicación respectiva, dentro del plazo de dos (2) días hábiles a contar de la fecha en que LA EMPRESA la haya puesto a su disposición. Esta aceptación podrá ser vía correo electrónico.

- c) No firme el Contrato de prestación de Servicios dentro de 3 días hábiles desde puesto a disposición para su firma, o en su defecto, el plazo acordado por escrito entre las partes.

En tal caso, LA EMPRESA podrán adjudicar y/o contratar el suministro objeto de esta licitación, a otro Proponente, y quedará facultada para hacer efectiva la Garantía por la Seriedad de la Oferta, a título de indemnización de perjuicios, sin que esto dé derecho a indemnización alguna al Proponente notificado inicialmente.

Una vez adjudicada la propuesta y recibida la Garantía por el fiel cumplimiento de Suministro y/o contrato por parte del Proponente Adjudicado, LA EMPRESA, comunicará el resultado de la Adjudicación a los demás Proponentes no adjudicados, por medio de correo electrónico.

### **13. FACTURACIÓN Y PAGO**

LA EMPRESA pagará al Proponente Adjudicado sólo los importes correspondientes al precio de los servicios efectivamente recibidos a conformidad. No se pagarán los servicios que hayan sido devueltos por no cumplir con las especificaciones establecidas en las Bases de Licitación. Por lo tanto, las facturas que no cumplan con este requisito, serán devueltas para su re emisión, indicándose en una nota, el monto y la cantidad que se pudo recepcionar conforme.

#### **13.1 Requisitos de las facturas:**

Las facturas deberán ser emitidas a nombre de Aguas del Altiplano S.A., y éstas deberán contener el **N° de Orden de Compra y/o Contrato** que la respalda, además de adjuntar una copia de la **Guía de despacho debidamente firmada y timbrada por la bodega receptora, si correspondiese.**

También se debe indicar en la factura el **N° de Entrada de Mercancía o N° de Hoja de Entrada de Servicio\_(Número de recepción SAP), de adjudicarse mediante orden de compra.** No se puede emitir factura sin antes tener el número de Entrada de Mercancía o número de Hoja de Entrada de Servicio, con OC conforme. El incumplimiento de estos requisitos dará derecho a LA EMPRESA a rechazar o devolver la factura en cuestión.

El pago estará condicionado a la vigencia de las garantías, seguros, y la presentación de los documentos requeridos por LA EMPRESA.

El Proveedor deberá ingresar en las casillas electrónicas, las facturas correspondientes a los suministros recibidos a conformidad, para su revisión y aprobación. Las facturas deberán ser dirigidas a nombre de LA EMPRESA correspondiente.

#### **13.2 Calendario de Pagos:**

Las facturas, se pagarán una vez aprobadas, a los 30 días siguientes a la fecha de su presentación, debiendo considerar que LA EMPRESA efectúa procesos de pagos los días 15 y 30 de cada mes, o el día hábil siguiente más cercano a las fechas indicadas.

Se adjunta a continuación, los datos de la empresa a la que se deberá facturar:

Razón Social	RUT	Giro	Domicilio
Aguas del Altiplano S.A.	76.215.634-2	Captación, tratamiento y distribución de agua	Avenida Esmeralda 340, Oficina 510, Iquique, Chile.

La emisión de las Facturas electrónicas debe realizarse una vez confirmada la autorización de ADA. La recepción de las facturas electrónicas se realiza en los sitios electrónicos debidamente habilitados para ello a través del Servicio de Impuestos Internos. El e-mail de intercambio para la Sociedad es el siguiente:

**Aguas Del Altiplano S.A. :** [aguasuno\\_dte@paperless.cl](mailto:aguasuno_dte@paperless.cl)

### **13.3 Facturas en moneda extranjera:**

En relación a las facturas emitidas en Dólares Americanos o en Euros, para efectos de pagos, se considerará el tipo de cambio de la fecha de generación del documento **Entrada de Mercancía u Hoja de Entrada de Servicio (Número de recepción SAP)**, documento de acredita la recepción conforme en bodega.

### **13.4 Retrasos en el pago:**

No serán imputables a LA EMPRESA, los atrasos en los pagos provocados por la no presentación oportuna de las facturas y demás antecedentes solicitados, ni los perjuicios que esta situación ocasione.

### **13.5 Plazo de Reclamación Contenido de la Factura:**

El plazo para la reclamación del contenido de la factura, para los efectos del artículo 4º de la Ley Nº 20.956, será de ocho (8) días corridos, a contar de la fecha de recepción de la factura, por parte del Servicio de Impuestos Internos.

### **14 Sanciones y multas:**

#### **Multas:**

El Proponente Adjudicado se obliga a cumplir con todas las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, para la entrega del suministro en las condiciones e instalaciones señaladas en las bases técnicas.

En el Punto 9 de las Bases Técnicas, se detallan las multas a cursar en caso de incumplimiento en los plazos de entrega, o en las especificaciones de calidad del

producto. Se detalla adicionalmente, en el Punto 8 De las Bases Técnicas, el procedimiento de rechazos y devoluciones.

### **15 Anticipos:**

No se contempla el pago de anticipos, ni reajustes al Proponente Adjudicado o Proveedor.

### **16. CERTIFICACIÓN LEY N° 20.393.**

Con motivo de la certificación del Modelo de Prevención de Delitos de La Empresa de conformidad con la Ley N° 20.393, el Proveedor declara conocer que La Empresa ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos según lo dispone la Ley N° 20.393 y que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas por los delitos contenidos en su artículo 1° y todos aquellos que en lo sucesivo puedan ser incorporados.

En este sentido, el Proveedor reconocerá desde ya que bajo ninguna circunstancia o evento La Empresa tendrá responsabilidad o incumbencia ante cualquier vulneración de la normativa antes mencionada.

En cualquier caso, el Proveedor deberá evitar que los bienes que provengan directa o indirectamente de La Empresa, o a los que tuviere acceso con motivo del contrato o de la prestación de los servicios, cualquiera que sea su naturaleza, sean utilizados para fines ilegales y/o constitutivos de delito, como los referidos en la Ley 20.393 y sus modificaciones. Del mismo modo, el Proveedor deberá evitar todo comportamiento o conducta indebida, tales como otorgamiento o recepción de sobornos o "coimas" y, en general, toda actuación o uso de bienes o dineros ante entidades o funcionarios públicos o privados que constituyan la realización de actos ilegítimos o improcedentes conforme a las políticas y principios de la Empresa, y a la normativa legal aplicable.

La Empresa declara que, bajo ninguna circunstancia ni instrucción, el Proveedor estará autorizado para incurrir en alguna de las conductas indebidas o delitos referidos en la Ley 20.393 y sus modificaciones o cualquier otro, ni siquiera bajo pretexto de estar cumpliendo instrucciones de la Empresa o que el resultado del delito, supuestamente, beneficiaría a ésta.

Asimismo, el Proveedor deberá poner en conocimiento inmediato de La Empresa cualquier situación de la cual tome conocimiento, y que podría resultar en una utilización ilegal de dinero o bienes de la Empresa, en los términos antes indicados. Al respecto, el Proveedor deberá velar permanentemente que los trabajadores a su cargo, subcontratistas, prestadores de servicios y cualquier persona que tenga relación con él, se abstengan de ejecutar, en su relación o vinculación con la Empresa, todo acto ilícito, indebido o contrario a las conductas establecidas en el Código de Ética de La Empresa, y en caso que el Proveedor llegue a conocer la existencia de algún acto de los señalados, deberá informarlo inmediatamente.

Las obligaciones y deberes del Proveedor establecidos anteriormente son esenciales, por lo cual el incumplimiento respectivo será considerado un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato celebrado entre las partes, facultando a la Empresa a poner término unilateral y anticipado al contrato y dejando sin efecto las órdenes de

compra suscritas, sin que sea procedente indemnización alguna en favor del Proveedor que ha incumplido.

Igualmente, el Proveedor adhiere completa y totalmente al Código de Ética y a la Política de Prevención de Delitos de La Empresa, y declara haber recibido copia íntegra de estos documentos.

#### **17. TÉRMINO ANTICIPADO POR INCUMPLIMIENTO DE BASES DE LICITACIÓN.**

El incumplimiento por parte del Proponente Adjudicado o Proveedor de cualquiera de las obligaciones contraídas, de modo total o parcial, facultará a LA EMPRESA, a contratar con terceros el o los productos faltantes y/o poner término anticipado al contrato de LA EMPRESA, obligándose el Proponente Adjudicado o Proveedor a asumir los mayores gastos que demandare la contratación de emergencia y los perjuicios derivados de tal situación y sin que sea procedente indemnización alguna para el Proponente Adjudicado o Proveedor que ha incumplido.

El término del contrato, por incumplimiento del Proponente Adjudicado o Proveedor será motivo suficiente para que LA EMPRESA, se reserven el derecho de suspender, en el futuro, toda relación comercial con tal Proponente o Proveedor.

Igualmente, el hecho que "Aguas del Altiplano S.A.", terminen su respectiva Adjudicación de suministros y/o Órdenes de Compra, será causal que justifique que cualquiera de las demás empresas del grupo, pueda poner término inmediato a su respectivo contrato y/o Órdenes de Compra, en caso de tenerlo.

#### **18. PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

El Proponente Adjudicado o Proveedor se obliga a cumplir directamente con el Suministro Adjudicado. Por lo tanto, no podrá subcontratar y/o confiar y/o ceder el cumplimiento del Contrato a otros proveedores o terceros, en todo o en parte, salvo expresa autorización de LA EMPRESA.

#### **19. CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información que proporcione La Empresa al Proveedor, o que éste obtenga en terreno, tendrá carácter estrictamente confidencial, no pudiendo el Proveedor venderla, arrendarla, prestarla, transferirla, ni cederla bajo título alguno a terceros, ni hacerla pública, salvo que le sea requerida judicialmente o por la autoridad administrativa competente, caso en el cual procederá a comunicarlo previamente a LA EMPRESA. Una vez finalizado el Suministro, el Proveedor se obliga a eliminar y destruir todos los archivos, documentos y soportes de cualquier naturaleza, que contengan información vinculada con el trabajo encomendado por el presente Suministro.

Cualquier solicitud de información del Proveedor a LA EMPRESA, deberá hacerse por escrito y a través del responsable nominado por LA EMPRESA.

El incumplimiento de estas disposiciones, facultará a LA EMPRESA para anular de inmediato las órdenes de compra por el suministro, sin perjuicio de las multas que corresponda aplicar con cargo a la Garantía del Suministro.

#### **20. DOMICILIO Y JURISDICCIÓN**



Para todos los efectos legales derivados de la Adjudicación de suministros u contratos que se suscriban, las partes fijan domicilio en la ciudad de Iquique y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.